

Согласовано:
Совет Учреждения
Протокол № 1 от 25.09. 2024 г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 26 «Одуванчик»
с.Бараники Сальского района

Е.А.Моисеенко

26.09. 2024 года

Приказ № 49 от 26.09. 2024 г



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 26
«Одуванчик» с. Бараники Сальского района**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 г. № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023 г. № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845», Постановления Правительства Ростовской области от 20.05.2024 г. № 320 «О внесении изменения в Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» и Уставом МБДОУ (далее – МБДОУ).

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, на общедоступное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (п.1 приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Настоящие Правила распространяются на МБДОУ № 26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района:

реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

При приеме ребенка в МБДОУ руководитель знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Порядок приема детей в Учреждение определяется на основе данного Положения, Устава Учреждения.

2.2. Настоящий порядок обеспечивает прием детей в МБДОУ № 26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории с. Бараники и с. Новый Маныч, за которой закреплено МБДОУ.

2.2. Руководители Учреждений самостоятельно в течение всего учебного года осуществляют регистрацию детей без ограничений для постановки на очередь, в целях дальнейшего оформления в Учреждение. Регистрация детей ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.3. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение)

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника и согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора, согласия родителям (законным представителям).

2.6. При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

В договоре фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети, участников специальной военной операции;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети граждан, уволенных с военной службы.

Право первоочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;

- дети из многодетных семей;

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в муниципальное образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

2.8. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места, зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учёт для зачисления ребёнка в Учреждение.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.10. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования Сальского района для получения информации о наличии вакансий в других дошкольных учреждениях.

2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ о комплектовании групп в Учреждении. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении в течение 3-х рабочих дней. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год :сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

Заведующему МБДОУ № 26 «Одуванчик»
с. Бараники Сальского района

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Дата рождения ребенка _____

2. Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ номер _____

дата выдачи _____ года

Место государственной регистрации _____

3. Адрес места жительства ребенка: (место пребывания, место фактического проживания)

индекс		улица	
область		дом	
город		квартир а	
населенн ый пункт		комната	

ФИО родителей (законных представителей)	
Мать	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Отец	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Паспорт (или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))					
Серия		номер		Дата выдачи	

Кем выдан	
-----------	--

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)			
номер		дата выдачи	
кем выдан			

- выбираю для образования _____ язык
- выбираю для родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____ язык как родной язык
- Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): (да, нет)
- Направленность дошкольной группы _____
_____ направленности
общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной
- Режим пребывания ребенка _____ (часов)
- Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ года

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ОЗНАКОМЛЕН (А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*:

*Часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

В данном шпиге прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 6 страниц

Заведующий: Моисенко Е.А. Моисенко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821269

Владелец Моисеенко Елена Александровна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025