

Принято  
Попечительским советом  
МБДОУ № 26 «Одуванчик» с. Бараники  
Протокол № 1 от 25.02.2016 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ №26  
«Одуванчик» с. Бараники  
Моисеенко Е.А.  
приказ № 17 от 25.02.2016 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о попечительском совете**

### **МБДОУ № 26 «Одуванчик» с. Бараники**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского 3-й категории № 26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района.

1.2. Попечительский совет Учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

1.4. Попечительский совет участвует в управлении учреждением путем принятия обязательных для учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются попечительским советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Попечительского совета**

2.1. Попечительский совет учреждения создается в целях:

- привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;
- целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;
- содействия в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройства его помещений и территорий;
- оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников учреждения;
- целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

2.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы детского сада, благоустройству его помещений и территорий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемые воспитанникам учреждения;
- оказывает детскому саду различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

2.3. Попечительский совет реализует и содействует реализации любых иных программ и проектов, проводит и содействует проведению любых иных акций, направленных на соблюдение законных интересов воспитанников детского сада и связанных с достижением целей Попечительского совета.

### **3. Компетенции попечительского совета**

3.1. Для реализации возложенных целей и задач Попечительский совет, имеет право:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организации, объединений, граждан;
- выходить с предложениями к организациям и частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной помощи учреждению ;
- совместно с руководителем учреждения принимать решения о направлении привлечённых средств на цели воспитательно-образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию благотворительных средств; - знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать отчёты о реализации программ учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления учреждения по совершенствованию и развитию учреждения;
- вносить предложения администрации учреждения по вопросам совершенствования её деятельности в образовательном процессе, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждения дополнительных образовательных услуг.

### **4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

4.1. Состав попечительского совета учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год.

4.2. В состав попечительского совета учреждения могут входить заведующий учреждения, представитель Учредителя, родители (законные представители) воспитанников, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе учреждения.

4.3. Председатель попечительского совета учреждения, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов управления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей

деятельности.

4.4. Участники Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.5. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.6. Попечительский совет учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

4.7. Решения попечительского совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета.

## **5. Документация Попечительского совета**

5.1. Заседания попечительского совета учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета.

5.2. С целью регистрации протоколов в учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседаний попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов попечительского совета входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ, хранится постоянно.

В данном слове прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 4 страниц

Заведующий М.И. А. Моисеенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Моисеенко Елена Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023