



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №26 «Одуванчик»
с. Бараники Сальского района
Моисеев Е.А. Моисеенко

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждению «Детский сад №26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность её оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации; далее - ГК РФ).

1.7. Добровольные пожертвования в образовательное учреждение от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих Учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.8. Привлечение МБДОУ №26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.9. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - дошкольное образовательное Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между Сторонами Договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учёту внебюджетных средств Учреждения, открытые согласно Договору на открытие лицевого счёта.

3.4. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической

базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях Учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

4.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме Благотворитель и Благополучатель оформляют Договор пожертвования имущества Учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия Договора, адреса и реквизиты Сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №2).

Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются Благополучателю по актам приёма-передачи установленного образца в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и Благотворителем.

5. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований и привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. Добровольные пожертвования денежных средств оформляются договором пожертвования (Приложение №1 к настоящему Положению).

5.2. Добровольные пожертвования материальных ценностей оформляются Договором пожертвования (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.3. Передача материальных ценностей осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.4. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение №4 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

5.5. В рамках настоящего Положения Благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.6. Денежные средства поступают на внебюджетный лицевой счёт Учреждения.

5.7. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учёту.

6. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

6.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

6.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение воспитанников;

- на приобретение;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- средств дезинфекции.

6.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

7. Отчётность по добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично и на информационных ресурсах отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований.

7.2. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа родителей (законных представителей) отчёт может быть размещен по группам и (или) на информационных стендах Учреждения.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников (детей) и иных лиц.

8.2. Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

8.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

8.4. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Приложения

10.1. Проект Договора пожертвования денежных средств (форма) Приложение №1.

10.2. Проект Договора пожертвования материальных ценностей (форма) Приложение №2.

10.3. Акт приёмки-передачи имущества (форма) - Приложение №3.

10.4. Заявление от физического лица (форма) – Приложение №4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о добровольных пожертвованиях

(Форма)

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Сальск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Моисеенко Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ (_____ рублей __ копеек).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей по:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента (даты) подписания настоящего Договора на лицевой счёт Учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Ростовской области.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон

5. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:

М.П.

Одаряемый:

**МБДОУ №26 «Одуванчик» с. Бараники
Сальского района**

Юридический, фактический и почтовый адрес:
347608, Ростовская область, Сальский район, с.
Бараники, ул. Октябрьская, д. 27
ИНН 6153017820 КПП 615301001
ОГРН 1036153002192
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ
Р/С 40701810860151000011
БИК 046015001 Л/С 20586U99590,
ОКВЭД 85.11

Заведующий _____ Е.А. Моисеенко

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению
о добровольных пожертвованиях

(Форма)

ДОГОВОР № _____
пожертвования материальных ценностей

г. Сальск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Моисеенко Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований на _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента (даты) подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению
о добровольных пожертвованиях

(Форма)

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Сальск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Моисеенко Елены Александровны, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества:

Количество: _____.

Стоимость: _____ (_____ рублей __ копеек).

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования материальных ценностей № __ от «__» _____ 20__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Сдал

Принял

Заведующий _____ Е.А. Моисеенко

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению
о добровольных пожертвованиях

(Форма)

Заведующему МБДОУ №26 «Одуванчик»
с. Бараники Сальского района
Моисеенко Е.А.

(Ф.И.О. физического лица)
Зарегистрирован _____ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ №26 «Одуванчик» с. Бараники Сальского района в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме _____ (_____ рублей _____ копеек) на

_____.
(например: развитие материальной базы детского сада).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533253

Владелец Моисеенко Елена Александровна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025