

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 26
«Одуванчик» с. Бараники
Моисеев Е.А.Моисеенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ № 26 «Одуванчик»
с.Бараники Сальского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание:
 - выбирает родительский комитет учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы);
 - заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении — групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет учреждения;

- требовать у родительского комитета учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета учреждения.

5.4. Общее родительское собрание учреждения ведет заведующий учреждения и председатель родительского комитета.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим учреждением организует подготовку проведения родительского собрания;
- совместно с заведующим учреждением определяет повестку дня заседания родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5.8. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201278

Владелец Моисеенко Елена Александровна

Действителен с 16.09.2023 по 15.09.2024